

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «13» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Приказ № 9 от «22» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей) в сети Интернет, в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Лицея.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Мордовия и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устава Лицея и локальных правовых актов Лицея.

1.3. Официальный Сайт в сети Интернет (далее – Сайт Лицея), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Лицея являются:

- обеспечение открытости деятельности Лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Лицея;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Лицея в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления Лицея и утверждается директором Лицея.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея

1.8 Пользователем Сайта Лицея может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9 Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. Информационная структура сайта Лицея

2.1. Информационный ресурс Сайта Лицея формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Лицея.

2.2. Информационный ресурс Сайта Лицея является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Сайт Лицея является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона и России.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Лицея, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Лицея. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.8 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Лицея.

2.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. настоящего Положения.

2.10 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Лицея.

2.11 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Лицея

3.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Лицей самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Лицея.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Лицея.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Лицея.

3.6. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.7. При изменении Устава Лицея, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Лицея

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника Лицея приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным директором в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиями пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4. и 2.5. настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Лицея либо за счет привлеченных средств.