

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от «30» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовин

Приказ № 242 от «30» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании
- Указа Главы Республики Мордовия от 25.04.2016г. №98-УГ «Об установлении стипендии обучающимся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия «Республиканский лицей»;
 - Приказа Министра образования Республики Мордовия от 16.05.2016г. №550 «Об утверждении стипендии обучающимся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»;
 - Приказа Министерства образования Республики Мордовия от 15.04.2019г. №412 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты стипендии обучающимся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»;
 - Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей).
- 1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся Лицея при назначении академической и спонсорской стипендий.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

- 2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении академической и спонсорской стипендий.
- 2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о порядке стипендиального обеспечения обучающихся Лицея.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

- 3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:
- анализирует успеваемость обучающихся;
 - принимает решения о назначении стипендии;
 - рассматривает предложения о назначении повышенной стипендии обучающимся за особые успехи в учебной, спортивной и общественной деятельности Лицея.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора Лицея на учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- директор Лицея;
- заместители директора Лицея;
- педагогические работники;
- председатель профсоюзной организации;
- члены управляющего совета;
- члены совета старшеклассников.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лицея.

4.4. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендии по итогам учебной четверти в 7-8 классах, за полугодие в 9-11 классах.

4.5. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной стипендии за особые успехи в учебной, спортивной и общественной деятельности Лицея при наличии экономии средств в пределах стипендиального фонда.

4.6. Решения о назначении стипендии принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Лицея, бухгалтерией, кураторами направлений, классными руководителями, воспитателями и старостами классов.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении академической и спонсорской стипендии;
- рассматривать вопрос о назначении повышенной стипендии обучающимся Лицея за особые успехи в учебной, спортивной и общественной деятельности Лицея;
- знакомиться со всеми документами, относящимся к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о порядке стипендиального обеспечения обучающихся Лицея;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

6.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 3-х лет.